



10 septembre - 19h00
Rencontre virtuelle via Webex

CONSEIL DE GROUPE
Ordre du jour

Noms	Poste	Présent	Absent
Marie-Josée Chartrand	Chef de groupe	X	
Valérie Trudeau	Responsable – Colonie de Castou	X	
Michel Ducharme	Responsable – Meute du Roc de la Paix	X	
Daniel Rozon	Co-responsable - Meute du Roc de la Paix		X
Sébastien Lauzier	Responsable – Meute Wainganga	X	
Dominique Rochon	Co-responsable - Meute Wainganga	X	
Dounia Dussault	Responsable – Meute Mowgli	X	
Stéphane Dubois	Responsable – Troupe Griffons	X	
Kim Bornais	Responsable - Poste Squamish	X	
Marc Lorrain	Président	X	
Pascal Boyer	Responsable à l'équipement	X	
Renée Bédard	Administratrice	X	
Stéphanie Brière	Trésorière	X	
Philippe Turpin	Administrateur	X	
Amélie Landriault	Administratrice	X	
Judith Brunet	Administratrice		X

1- Préliminaires

- a. Pensée/Philosophie du jour
Rester immobile ne sert à rien. Il faut choisir entre progresser ou régresser. Allons donc de l'avant le sourire aux lèvres.
Baden-Powell

2- Discussions / Décisions

- a. Déroulement des inscriptions
En résumé, voici de quelle façon les inscriptions fonctionneront:
 1. Le CA produira un vidéo expliquant le fonctionnement du groupe, les coûts d'inscription et les nouvelles mesures en place en rapport avec la COVID-19. À la fin de ce vidéo il y aura les références aux rencontres de parents pour toutes les unités.
 2. Les unités tiendront des rencontres de parents pour expliquer le fonctionnement de l'unité pour l'année 2020-2021 et quelles seront les mesures plus spécifiques mises en place en rapport avec la Covid-19. Les dates d'inscriptions des unités seront divulguées à la fin des ces réunions.
 3. Des demandes d'inscriptions en ligne seront faites via le module créer par Michel ou autre selon les résultats des discussions tenues entre celui-ci et le CA.



www.scoutsducanada.ca

DISTRICT DES TROIS-RIVES
2^E GROUPE SCOUT DE HULL
CONSEIL D'ANIMATION RESTREINT



4. Les animateurs feront la sélection des jeunes de l'unité selon les priorités établies l'an dernier, c.à.d. Les anciens de l'unités; ensuite les jeunes montants des autres unités, frères et sœur et enfant d'animateurs; puis les autres.

5. Les parents devront faire le paiement avec la trésorière.

6. Sur confirmation de paiement par la trésorière, l'inscription du jeune à l'unité pourra être confirmée aux parents.

b. Plan de relance / retour du Commissaire

Le plan de relance du groupe a été soumis au Commissaire. Nous sommes en attente d'une réponse.

c. Directives

ACTIVITÉ : Sera définie comme toute activité qui n'a pas lieu à l'heure et l'endroit identifié dans le plan de relance pour les rencontres habituelles.

MASQUE : Le port du masque sera obligatoire pour tous en tout temps dans les lieux intérieurs.

ACTIVITÉS DE FINANCEMENT : La directive sera revue afin de donner des balises pour ces activités.

d. Locaux

Les utilisateurs de gymnases doivent se mettre en contact avec les écoles pour clarifier s'il faut désinfecter ou non, si le matériel nécessaire est fourni ou non et quelle est la limite d'occupation des lieux.

e. Matériel nécessaire aux unités

Établir la liste des produits qui vous seraient nécessaires pour tenir vos activités en rapport avec la Covid-19

f. Uniformes

Il n'y aura pas de kit d'essayage ni de boutique au bureau scout. Les commandes de matériels passeront directement par la boutique en ligne de l'ASC.

Préparer la liste des articles dont vous avez besoin afin que nous placions une commande de groupe. Date limite fin septembre ?

g. Calendriers

Les calendriers sont arrivés, nous en feront la réception sous peu et établiront une date de vente lorsque les activités auront repris.

3- Prochain CANI: à déterminer selon les besoins. Une convocation vous sera envoyée.

4- Levée de la rencontre : 8h25